


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
русской литературы XX и XXI веков,
теории литературы и гуманитарных наук



О.А. Бердникова
16.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 Текст в информационном пространстве**

1. Шифр и наименование направления подготовки:

45.03.01 Филология

2. Профиль подготовки: Педагогическое образование. Филологические исследования для иностранных студентов

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра русской литературы XX и XXI веков, теории литературы и гуманитарных наук

6. Составитель программы: Куйдина Елена Петровна, доцент, к.ф.н.

7. Рекомендована:

НМС филологического факультета, протокол № 8 от 16.06.2023

Учебный год: 2024-2025

Семестр: 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами устойчивых навыков поиска, сбора, хранения и обработки информации, используя информационные технологии, а также навыков составления текстов различных жанров.

Задачи учебной дисциплины:

- 1) выработка навыков обработки информации с использованием информационных технологий
- 2) выработка профессионального, уверенного владения орфографическими, пунктуационными, стилистическими нормами языка при создании текстов разных жанров;
- 3) развитие умений и навыков создания текстов разных научных жанров.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений. Продолжает дисциплину Б1.О.12 Основы филологических исследований.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

УК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 | Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке | Знать: основы поиска информации в системе Интернет Уметь: осуществлять поиск информации по поисковым запросам Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере рекламы и создания текстов |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке | ОПК-5.2 | Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной и письменной коммуникации | Знать: основные принципы устной и письменной коммуникации Уметь: составлять тексты разных типов Владеть: навыками составления текстов для использования в различных коммуникативных ситуациях |
| | | ОПК-5.3 | Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической, деятельности | Знать: базовые методы различных типов коммуникации Уметь: использовать различные приемы в коммуникативных ситуациях разных типов Владеть: навыками профессиональной коммуникации в профессиональной деятельности филолога |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК -6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ОПК-6.1 | Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности | Знать: принципы самодиагностики личных ресурсов Уметь: применяет знания о своих личностных ресурсах Владеть: навыками самоорганизации для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности |
| | | ОПК-6.2 | Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать: принципы временной организации деятельности Уметь: ставить цели собственной деятельности Владеть: навыками планирования профессиональной деятельности и карьерного роста |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-7.1 | Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности | Знать: принципы сбора и анализа информации Уметь: осуществлять обработку информации с использованием информационных технологий Владеть: навыками решения профессиональных задач в области филологии в аспекте создания текстов разных жанров |
| | | ОПК-7.2 | Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | Знать: основы информационных технологий Уметь: использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками подбора приемов из области информатики для компьютерной обработки текстов разных жанров |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| | | Всего | По семестрам | | |
| | | | 4 семестр | № семестра | ... |
| Контактная работа | | | 48 | | |
| в том числе: | лекции | | 16 | | |
| | практические | | 32 | | |
| | лабораторные | | | | |
| | курсовая работа | | | | |
| | <i>др. виды(при наличии)</i> | | | | |
| Самостоятельная работа | | | 24 | | |
| Промежуточная аттестация (для экзамена) | | | | | |
| Итого: | | | 72 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | | |

| 1. Лекции | | | * |
|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Текст в информационном пространстве | Понятие информационного пространства. Контент как главный ресурс информационного пространства. Создатели контента. История появления и развития журналистики. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 1.2 | Обязанности журналиста. Правила работы с текстами. | Российский медиарынок. Функциональные обязанности журналиста по работе с информацией. Правила написания журналистских текстов. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 1.3 | Жанры прикладной журналистики. Новостная заметка | Жанры прикладной журналистики. Виды новостных заметок: короткая новость, расширенная новость. Критерии отбора новостей. Требования к заголовку. Принципы написания новостей. Принцип перевернутой пирамиды. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 1.4 | Репортаж | Принципы сбора материала и написания репортажа. Фоторепортаж. Правила написания подписей к фотографиям. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 1.5 | Интервью | Интервью как метод сбора информации и интервью как жанр. Предметное, личностное, предметно-личностное интервью. Стратегия вопросов. Согласование интервью. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 1.6 | Портрет | Структура портрета. «Холодное» и «теплое» написание». Сбор информации для портрета. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7 | Реклама. | Требования к написанию рекламы | |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Обязанности журналиста. Правила работы с текстами. | Функциональные обязанности журналиста по работе с информацией. Правила написания журналистских текстов. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 2.2 | Новостная заметка | Виды новостных заметок: короткая новость, расширенная новость. Критерии отбора новостей. Требования к заголовку. Принципы написания новостей. Принцип перевернутой пирамиды. Подбор новостей из Интернета и их анализ. Написание новости и расширенной новости. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 2.3 | Репортаж | Принципы сбора материала и написания репортажа. Фоторепортаж. Правила написания подписей к фотографиям. Подбор репортажа и фоторепортажа из Интернета и их анализ. Создание фоторепортажа. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 2.4 | Интервью | Интервью как метод сбора информации и интервью как жанр. Предметное, личностное, предметно-личностное интервью. Стратегия вопросов. Согласование интервью. Подбор интервью из Интернета и их анализ. Написание интервью. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 2.5 | Портрет | Структура портрета. «Холодное» и «теплое» написание». Сбор информации для портрета. Подбор портретов из Интернета и их анализ. Написание портрета | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |
| 2.6 | Реклама | Подбор рекламы из Интернета и их анализ. Написание рекламы. | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Текст в информационном пространстве | 2 | | | 2 | 4 |
| 2 | Обязанности журналиста. Правила работы с текстами. | 2 | 4 | | 2 | 8 |
| 3 | Жанры прикладной журналистики. Новостная заметка | 4 | 6 | | 4 | 12 |
| 4 | Репортаж | 2 | 6 | | 4 | 12 |
| 5 | Интервью | 2 | 6 | | 4 | 12 |
| 6 | Портрет | 2 | 6 | | 4 | 12 |
| 7 | Реклама | 2 | 4 | | 4 | 12 |
| | Всего | 16 | 32 | | 24 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимися аудиторных лекционных и практических занятий и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность. Под самостоятельной учебной деятельностью подразумевается подготовка к занятиям и выполнение домашнего задания. Это работа нацелена на закрепление материала, изученного на аудиторных занятиях, повторение пройденного и выполнение заданий, необходимых для организации учебной работы под руководством преподавателя (предварительное чтение текстов, работа в Образовательном портале «Электронный университет ВГУ»). Контроль над выполнением осуществляется во время аудиторных занятий в результате фронтальных и выборочных опросов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 180 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349 (дата обращения: 07.04.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-3745-2. - DOI 10.23681/701349. - Текст : электронный. |
| 3 | Третьяков, В. Т. Как стать знаменитым журналистом : курс лекций по теории и практике современной русской журналистики : учебное пособие / В. Т. Третьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 883 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 (дата обращения: 07.04.2024). - ISBN 978-5-4458-3420-5. - DOI 10.23681/210221. - Текст : электронный. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. - 424 с. : ил. - (Учебники Высшей школы экономики). - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (дата обращения: 07.04.2021). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-2116-8. - Текст : электронный. |
| 6 | Сердобинцева, Е. Н. Структура и язык рекламных текстов : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Сердобинцева. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 161 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57575 (дата обращения: 12.09.2021). - Библиогр.: с. 128-129. - ISBN 978-5-9765-0910-8. - Текст : электронный. |
| 7 | Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 383 с. : ил. - (Медиаобразование). - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525 (дата обращения: 07.04.2021). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X. - Текст : электронный. |
| 8 | Музыкант, В. Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) / В. Л. Музыкант, Д. С. Скнарев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 274 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064 (дата обращения: 12.09.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9709-2. - Текст : электронный. |
| 9 | Первая книга SEO-копирайтера. Как написать текст для поисковых машин и пользователей : практическое пособие / О. И. Крохина, М. Н. Полосина, А. В. Рубель и др. ; ред. Е. В. Селин, М. С. Ханина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2012. - 216 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144651 (дата обращения: 12.09.2021). - ISBN 978-5-9729-0047-3. - Текст : электронный. |
| 10 | Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : [16+] / А. А. Сбитнева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 208 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184 (дата обращения: 12.09.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0768-5. - Текст : электронный. |
| 11 | Евстафьев, В. А. Креатив в рекламе : учебник : [16+] / В. А. Евстафьев, А. Л. Абаев, М. А. Тюков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 390 с. : ил. - (Учебные издания для вузов). - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709798 (дата обращения: 07.04.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-05790-8. - Текст : электронный. |

в в) в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Социальные и гуманитарные науки [Электронный ресурс] : Библиогр. базы данных. [Политематическая база данных]: Поступления 1999-2001 г. / Ин-т науч. информации по обществ. наукам Рос. Акад. наук. - М. : ИНИОН РАН, 2002. - 1 электрон. опт. диск (CD ROM) |
| 13 | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. - (http://www.lib.vsu.ru/) |
| 14 | Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - URL: https://biblioclub.ru/ |
| 15 | ЭУМК: Практика русской речи / Сост. Е.П. Куйдина - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=29888 |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|----------|
|-------|----------|

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сердобинцева, Е. Н. Структура и язык рекламных текстов : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Сердобинцева. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57575 (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 128-129. – ISBN 978-5-9765-0910-8. – Текст : электронный. |
| 2 | Котюрова, М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352 (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: видеопроектор, экран, ноутбук и др. оборудование.

Перечень программного обеспечения:

- MS Office 2007 (2010): Word, PowerPoint и др.;

- Проигрыватели мультимедийных файлов: KNPlayer, Windows Media Player и др.;

- Web-брайзеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и др. с поддержкой Flash и Java™.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Новостная заметка | УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 | УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 | <i>Практическое задание Написать новостную заметку</i> |
| 2. | Репортаж | УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 | УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 | <i>Практическое задание Сделать фоторепортаж</i> |
| 3. | Интервью | УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 | УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 | <i>Практическое задание Записать видеointервью</i> |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Портрет | УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 | УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 | <i>Практическое задание Написать портрет студента</i> |
| 5. | Реклама | УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 | УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 | <i>Практическое задание Написать рекламу популярного места</i> |
| Промежуточная аттестация форма контроля - зачет | | | | <i>Зачет выставляется по итогам выполненных всех практических заданий</i> |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практическое задание - написание новостной заметки на актуальную тему.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он справился с поставленной задачей
- написал новостную заметку на актуальную тему, учитывая критерии отбора новостей, требования к заголовку, принципы написания новостей, а также грамотно оформив текст, при этом используя возможности компьютерных технологий, что свидетельствует о высоком уровне овладения компетенциями УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не справился с поставленной задачей - не написал новостную заметку на актуальную тему, не проявил грамотность - и не использовал возможности компьютерных технологий, что не свидетельствует о высоком уровне овладения компетенциями УК-4,2; ОПК-5,2; ОПК-5,3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2

20.2 Промежуточная аттестация

- Промежуточная аттестация - зачет выставляется по итогам выполненных всех практических заданий

тестирование

(наименование оценочного средства промежуточной аттестации)

- 1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности)

Критерии оценивания:

средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):

1 балл - указан верный ответ;

0 баллов - указан неверный ответ, в том числе частично.

Задание 1.

Появление жанра «новость» связывают

А) с изобретением телеграфа и телефона в 19 веке

Б) с появлением книгопечатания

В) с появлением интернета

Модель ответа: А

Задание 2.

Почему в 19 веке новости, которые передавали по телефону или телеграфу, строились не по хронологии их развития (от начала к концу), а от самого важного к менее важному:

А) связь была дорогой

Б) связь в те годы была нестабильной, нужно было успеть передать все самое основное, пока соединение не прервется

В) время общения было ограничено

Модель ответа: Б

Задание 3.

Почему сегодня новость - самый востребованный жанр?

А) читатель может быстро войти в курс дела

Б) новости занимают в газете, журнале, в интернете мало места

В) новость легко написать

Модель ответа: А

Задание 4.

Как называется принцип написания новости, когда журналист нарушает хронологию и начинает повествование с самого важного, а затем располагаем информацию по убыванию важности?

А) принцип треугольника

Б) принцип пирамиды

В) принцип перевернутой пирамиды

Модель ответа: В

Задание 5.

Главное в репортаже - это ...

А) эффект присутствия, когда читатель словно видит, слышит и воспринимает происходящее вместе с журналистом

Б) объективность журналиста, он не должен эмоционально описывать события

В) грамотный текст

Модель ответа: А

Задание 6.

Тема предметно-личностного интервью -

А) положение вещей в какой-либо сфере

Б) человек

В) человек, который интересует читателя в связи с каким-то конкретным делом.

Модель ответа: В

Задание 7.

Тема личностного интервью -

А) положение вещей в какой-либо сфере

Б) человек

В) человек, который интересует читателя в связи с каким-то конкретным делом.

Модель ответа: Б

Задание 8.

Новость, содержащая помимо ответов на основные семь вопросов дополнительную информацию о событии - это

А) репортаж

Б) расширенная новость

В) портрет

Модель ответа: Б

2) тестовые задания (открытого типа среднего уровня сложности)

Критерии оценивания:

средний уровень сложности:

2 балла - указан верный ответ;

0 баллов - указан неверный ответ, в том числе частично.

Задание 1.

Рассказ очевидца, написанный так, чтобы дать возможность читателю почувствовать себя на месте события - это ...

Модель ответа: репортаж

Задание 2.

Как называется вопрос в интервью, который предусматривает развернутый ответ?

Модель ответа: открытый

Задание 3.

Как называется вопрос в интервью, который предусматривает ответ «да» или «нет»?

Модель ответа: закрытый

Задание 4.

Как называется жанр, когда текст оформляется в виде вопросов журналиста и ответов собеседника.

Модель ответа: интервью

Задание 5.

Как называется жанр, когда журналист рассказывает о человеке. Цель журналиста - описать внешний мир персонажа и проникнуть в его внутренний мир.

Модель ответа: портрет

Задание 6.

Как называется написание портрета, когда журналист рассказывает о человеке после непосредственного общения с ним.

Модель ответа: теплое

Задание 7.

Как называется написание портрета, когда журналист пишет о человеке без общения с ним.

Модель ответа: холодное

Задание 8.

Как называется жанр журналистики, в котором используются фотографии для документирования событий, новостей, определенных тем.

Модель ответа: фоторепортаж

3) тестовые задания (открытого типа повышенного уровня сложности) - мини-кейсы

Критерии оценивания:

повышенный уровень сложности:

5 баллов - задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован характер принятого решения);

2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания;

Задание 1.

Напишите новость о победе студентки в олимпиаде. Вам известна следующая информация:

Ирина Николаева, студентка 1 курса, филологический факультет, ВГУ.

Олимпиада по русскому языку.

Заняла 1 место, получила диплом победителя.

В олимпиаде приняли участие 150 человек.

*Студентам надо было ответить на 15 вопросов и написать мини-сочинение.
Это уже третья победа Ирины.
Олимпиада прошла 24 мая.*

Модель ответа: Студентка 1 курса филологического факультета ВГУ Ирина Николаева заняла первое место в олимпиаде по русскому языку и получила диплом победителя. Это уже третья победа Ирины. Олимпиада прошла 24 мая. В ней приняли участие 150 человек. Студентам надо было ответить на 15 вопросов и написать мини-сочинение.